

REGULAMIN

Zjazdu Absolwentów Studium Wodoru

Definicje

Studium Wodoru - Studium Wodoru sp. z o. o. z siedzibą w Zgorzelcu, ul. Daszyńskiego 54 a, 59-900 Zgorzelec, dla której Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi akta rejestrowe pod numerem KRS: 0001069036

Organizator - Studium Wodoru sp. z o. o. z siedzibą w Zgorzelcu

Regulamin - zbiór zasad rekrutacji, przebiegu Zjazdu Absolwentów organizowanego przez Studium Wodoru

Uczestnik - osoba, która zgłosiła się do udziału w Zjeździe Absolwentów

Opłata za uczestnictwo – opłata wnoszona przez Osobę w celu uczestnictwa w Zjeździe Absolwentów bądź przez jej pracodawcę na rachunek bankowy prowadzony dla Studium Wodoru, celem pokrycia części kosztów organizacji Szkolenia

Formularz Zgłoszeniowy – formularz umieszczony na stronie Organizatora, umożliwiający zgłoszenie chęci wzięcia udziału w Zjeździe Absolwentów

Zjazd Absolwentów – Wydarzenie prowadzone w Polsce przez Studium Wodoru

§1 Postanowienia Ogólne

1. Regulamin Zjazdu Absolwentów, zwany dalej Regulaminem, określa ogólne zasady organizacji i uczestnictwa w Zjeździe Absolwentów oraz związane z nim prawa i obowiązki Uczestników Wydarzenia organizowanego przez Studium Wodoru sp. z o. o. z siedzibą w Zgorzelcu, zwanego w dalszej części Organizatorem.

§2 Uczestnik

1. W przypadku osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, Uczestnikiem może być absolwent, wykładowca, ekspert, który brał udział w zajęciach organizowanych przez Studium Wodoru. Uczestnikiem może być też osoba, która została zaproszona przez absolwenta/wykładowcę/eksperta. Może to być osoba towarzysząca lub osoba, która interesuje się tematyką wodorową.

§3 Zakres merytoryczny – Cel Zjazdu

1. Zjazd Absolwentów ma na celu pogłębienie wiedzy w zakresie zielonego wodoru. Będzie to też okazja do nawiązania nowych kontaktów biznesowych i networkingu.

§4 Program Zjazdu.

1. Program ustala Organizator.
2. Program składa się z części szkoleniowej połączonej z wycieczką studyjną oraz z części networkingowej.
3. Każdy z Uczestników otrzyma materiały informacyjne w języku polskim.

§6 Rekrutacja, Proces rekrutacji

1. W celu przystąpienia do udziału w Zjeździe Absolwentów, Osoba zobowiązana jest do wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego znajdującego się na stronie www.studiumwodoru.pl zgodnie z §6 pkt 2 Regulaminu.
2. Osoba zobowiązana jest do prawidłowego wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego, w którym wskazuje następujące dane personalne, w szczególności imię i nazwisko.
3. Zgłoszenie będzie przyjmowane wyłącznie w formie elektronicznej.
4. Zawarcie umowy na uczestnictwo w Zjeździe następuje po otrzymaniu przez Osobę zainteresowaną potwierdzenia zwrotnego ze strony Organizatora.
5. Osoba otrzymująca potwierdzenie zwrotne jest jednocześnie zobowiązana do wniesienia Opłaty za uczestnictwo.

§7 Prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Zjeździe Absolwentów, prawo do odstąpienia od umowy

1. Organizator zastrzega sobie prawo do rezygnacji z organizowania i realizowania Zjazdu, bez podania powodu, i poinformowania o tym Uczestników w terminie na tydzień przed planowanym Wydarzeniem.
2. Organizator w przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w §7 pkt 1 Regulaminu zobowiązuje się do zwrotu pobranej opłaty od Uczestnika, w całości na rachunek bankowy, z którego dokonano płatności na rzecz Organizatora tytułem Opłaty za udział w Programie w terminie 7 dni, licząc od dnia poinformowania Uczestnika o rezygnacji z organizacji Zjazdu.
3. Każdy Uczestnik ma prawo odstąpienia od umowy na 14 dni przed dniem rozpoczęcia Zjazdu. W takim przypadku Organizator zwróci pełną kwotę wniesioną przez Uczestnika w terminie i na zasadach określonych w §7 pkt 2 Regulaminu. Odstąpienie od umowy w późniejszym terminie nie zwalnia Uczestnika od poniesienia kosztów za uczestnictwo.
4. Odstąpienie od umowy należy dokonać mailowo na adres Organizatora. Brak wpłaty nie jest jednoznaczny z rezygnacją z udziału.
5. Nie odstąpienie od umowy i nie wzięcie udziału w Zjeździe nie jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa i spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa.

§8 Wynagrodzenie Organizatora

1. Uczestnictwo w Zjeździe jest odpłatne.
2. Uczestnik zobowiązany jest uiścić na rachunek bankowy Organizatora kwotę 2000 zł netto na podstawie faktury proforma. Osoba zaproszona przez Uczestnika jako gość albo osoba towarzysząca, zobowiązana jest uiścić kwotę 1500 zł netto na podstawie faktury proforma.
3. Uczestnik wnosi opłatę w terminie 5 dni licząc od dnia poinformowania go przez Organizatora o zakwalifikowaniu się do udziału w Zjeździe, zgodnie z §6 pkt 4 Regulaminu. Brak wpłaty w terminie powoduje naliczenie odsetek.
4. Za termin płatności poczytuje się datę uznania rachunku bankowego Organizatora.
5. Na żądanie Uczestnika Organizator może wystawić fakturę VAT. W przypadku, gdy Uczestnik zostaje delegowany do udziału w Zjeździe przez Pracodawcę, na fakturze VAT jako płatnik zostaje wskazany Pracodawca.
6. Uczestnik zobowiązany jest dołączyć do dokumentów wymaganych przy Rejestracji, oświadczenie o posiadaniu statusu czynnego podatnika VAT oraz wskazać prawidłowe dane do faktury. Organizator nie odpowiada za przekazanie nieprawidłowych danych do faktury.

§9 Przystąpienie do Zjazdu przez Uczestnika

1. W przypadku zakwalifikowania się Osoba staje się Uczestnikiem Zjazdu Absolwentów.
2. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa autorskiego. Prawa do utworów, także wyrażonych ustnie, powstałych w związku z prowadzeniem zajęć podlegają ochronie prawnej przewidzianej we właściwych przepisach, a naruszenie takich praw, w szczególności przez rozpowszechnianie, powielanie i udostępnianie ich bez zgody autorów lub przekroczenie granic dozwolonego użytku, może powodować odpowiedzialność oraz być podstawą do skreślenia Osoby z listy Uczestników Zjazdu, nie wyłączając odpowiedzialności odszkodowawczej.
3. Uczestnicy nie mogą wykorzystywać zajęć do przekazywania niewłaściwych treści, reklam, ogłoszeń i innych informacji niezwiązanych z procesem kształcenia.

§10 Obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia:
 - a) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
 - b) w przypadku zajęć stacjonarnych – sali dydaktycznej i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji Szkolenia, które jest zaplanowane w ramach Zjazdu,
 - c) obsługi administracyjno-technicznej Uczestników Szkolenia.

§11 Szkolenia w ramach Zjazdu Absolwentów

1. Uczestnicy samodzielnie odpowiadają za swoje bezpieczeństwo w sieci i we własnym zakresie zapewniają sobie dostęp do:
 - a) sprawnego laptopa/komputera lub też innego urządzenia umożliwiającego korzystanie z Internetu,
 - b) zaktualizowanego systemu i oprogramowania,

2. Zaleca się w razie konieczności, pobranie oprogramowania niezbędnego do przeprowadzenia zajęć bezpośrednio ze stron producentów.
3. Szkolenie odbędzie się w grupie do 50-ciu osób.

§12 Ochrona danych osobowych

1. Uczestnik wyraża zgodę Organizatorowi i Partnerom na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym, dane te zostaną wykorzystane w celach związanych z organizacją i przeprowadzeniem Zjazdu Absolwentów.
2. Uczestnik wyraża zgodę Organizatorowi i Partnerom na przetwarzanie jego danych osobowych w celu uczestnictwa w Zjeździe.
3. Uczestnik dodatkowo wyraża Organizatorowi zgodę na zamieszczanie jego danych osobowych w postaci imienia, nazwiska oraz wizerunku, w przekazach telewizyjnych, radiowych, internetowych i w formie drukowanej, fotografii lub zapisu wideo w zakresie związanym ze Zjazdem Absolwentów. Wizerunek będzie wykorzystywany nieodpłatnie.
4. Akceptując Regulamin Uczestnik udziela Organizatorowi zgodę na okres 10 lat na wykorzystanie utrwalonego wizerunku.
5. Administratorami danych osobowych pozyskanych w związku udziałem w Zjeździe Absolwentów jest Studium Wodoru sp. z o. o. z siedzibą w Zgorzelcu, ul. Daszyńskiego 54a, 59-900 Zgorzelec, dla której Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi akta rejestrowe pod numerem KRS: 0001069036.
6. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Studium Wodoru służy następujący adres email: biuro@studiumwodoru.pl
7. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby, wskazany w §12 pkt 5 Regulaminu, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są również na stronie www.studiumwodoru.pl w zakładce polityka prywatności.
8. Dane osobowe osób uczestniczących w Zjeździe przetwarzane są w celach określonych w niniejszym Regulaminie, w tym w szczególności w celu:
 - a) oceny nadesłanych zgłoszeń,
 - b) rozpatrzenia zapytań, reklamacji oraz wniosków,
 - c) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń.
9. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób zgłaszających się oraz biorących udział w Szkoleniu w celach wskazanym w pkt 8 powyżej jest:
 - a) art. 6. ust. 1 lit. a RODO, czyli zgoda Uczestnika w celach wskazanych w §12 pkt 8 Regulaminu.
 - b) art. 6. ust. 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadniony interes administratora w celach wskazanych w §12 pkt 8 Regulaminu.
10. Dane osobowe przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji czynności związanych z Programem Zjazdu oraz okres zastrzeżony przepisami prawa, dodatkowo do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń związanych z uczestnictwem, organizacją Szkolenia.

11. Dane osobowe mogą być ujawniane przez Studium Wodoru sp. z o. o. z siedzibą w Zgorzelcu podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom) przy realizacji Zjazdu w przypadku, gdy jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w §12 pkt 8.
12. Uczestnikowi przysługują prawa związane z przetwarzaniem jego danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do treści danych osobowych,
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych lub ich usunięcia,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - d) prawo do przeniesienia danych do innego administratora,
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach, kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora.
13. Uczestnikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§13 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania ostatecznej, wiążącej wykładni postanowień Regulaminu, rozstrzygania sporów związanych z jego stosowaniem oraz wszelkich kwestii związanych z uczestnictwem w Zjeździe Absolwentów.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany liczby osób uczestniczących w Zjeździe.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za terminowość doręczania korespondencji wysyłanej za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej. Jeżeli w Regulaminie nie postanowiono inaczej, korespondencja jest przesyłana drogą poczty elektronicznej e-mail.
4. Uczestnicy, zobowiązani są do systematycznego sprawdzania swojej poczty elektronicznej. W razie wystąpienia jakichkolwiek problemów komunikacyjnych, Uczestnicy zobowiązani są niezwłocznie informować o tym Organizatora.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 20 sierpnia 2026 r.